

Måned	Økonomi MR	Økonomi BFR	Møder, aktiviteter Evaluering af samme	Planlægning	Visioner og opfølgning af samme	PU-møder
1.kvartal						
Januar	15. januar: Frist for MRs indsendelse af anlægsønsker m. priser for næste kalenderår til provstiet Inden 1.februar MR behandler PU-godkendelse af årsregnskab for forrige kalenderår og indlæser underskrevet MR-møde-referat på DAP.	Senest 15. jan: periodisering færdig, og sidste bilag for foregående år sendt til revisor. Indhentning af manglende cpr.nr. på gavegivere, som skal have fradrag. Kontrol om gavebrevsforpligtelser er opfyldt og rykke, hvis ikke. 20. januar: Deadline for indberetning af gaver til Skat.		Information til revisor om ændringer i ledelsesgruppen og fremsendelse af legitimation af disse (ny anti-hvidvaskningslov). En forudsætning for, at ledelsen kan underskrive regnskabet med deres NemID.	Visioner for det kommende år Flyttes til februar Skal vi fortsat have input fra arbejdsgrerne, I så fald hvor i BFR eller MR? ER HELE DENNE SØJLE IRRELEVANT.	
Februar		20. febr: Godkendelse af regnskab. (informer Mer-Rev. I god tid.)	Lederdag/visionsdag (sidste lørdag i februar)		Evaluering og opfølgning på lederdøgn	Overblik over anlægsønsker.
Marts	Senest 1.april MR godkender årsregnskab for det forgangne kalenderår og indlæser underskrevet MR-møde-referat på DAP	31. marts: Gaveskema over sidste års gaver indleveres til Skat. v/revisor Lægge budget for næste år. Opdatering af medlemsarkiv i forhold til betalte gaver m.v. Godkendelse af regnskab Indsendelse af bilag til bogføring hos revisor ved kvartalets slutning (det gør Birte). Opdatering af	Menighedslejr Evt.evaluering af lederdagen.	Bestille Hvidekilde 3 år frem. Udvalg for Menighedsdag nedsættes, samt taler og sted findes (afhængig af påskens beliggenhed)	Udrustning til liv og vækst. Herunder alpha, bibelundervisning, forbøn, cellegrupper, medvandring Ledere af de forskellige grupper inviteres	

		medlemsarkiv i forhold til betalte gaver m.v.				
2.kvartal						
Måned	Økonomi MR	Økonomi BFR	Møder, aktiviteter Evaluering af samme	Planlægning	Visioner og opfølgning af samme	PU-møder
April	Medio april: PU udmelder Kirkeministeriets foreløbige fremskrivningsprocenter til MR	Budgetopfølgning i år. Budget lægning for næste år.	Evaluering og opfølgning af menighedslejr Evt. hoved-ansvarlige for menighedslejr inviteres	Udvalg for Menighedsdag nedsættes, samt taler og sted findes <i>(afhængig af påskens beliggenhed)</i>	Kirkens diakonale og sognebaserede arbejde: V/ Leder af lørdagskirke og evt. andre diakonale aktører samt kirke og kultur medarbejder	Overblik over års-regnskaber.
Maj	Inden 1.juni: 1.godkendte kvartalsrapport sendes til provstiet.			Kaldelse af nye medlemmer til BFR Temaer til lederdøgn	Kommunikation	Forberede budget-samråd.
Juni	15. juni: Frist for MR's godkendelse af foreløbigt budget for efterfølgende kalenderår og indlæsning heraf på DAP	Omkring 12. juni: Ansøgningsfrist for Tips og Lotto. Ny dato hvert år, så hold øje med frist på Slots- og Kulturstyrelsens hjemmeside. Revisor udarbejder ansøgningen for os, men vi skal levere forskellige dokumenter til ham. Han skriver hvilke. 30. juni: Afrapportering til Slots- og Kulturstyrelsen for brugen af		Udarbejdelse af årsberetning Indkaldelse til årsmøde (brev og hjemmeside)		Budgetsamråd.

		Tips- og Lotto-midlerne som vi modtog sidste år. Indsendelse af bilag til bogføring hos revisor ved kvartalets slutning (v/ Henrik).				
3.kvartal						
Måned	Økonomi MR	Økonomi BFR	Møder, aktiviteter Evaluerings af samme	Planlægning	Visioner og opfølgning af samme	PU-møder
Juli						
August	Inden 1.sept.: 2.godkendte kvartalsrapport sendes til provstiet	Budgetopfølgning Godkendelse af budget			Visioner for den kommende tid i Bethlehemskirken v. Martin	Budgetramme for næste år vedtages.
September	Senest 15.september: PU udmelder drifts- og anlægsrammer for næste års budget. Senest 15.september: Revisor indlæser revisionsprotokollat for årsregnskab for sidste kalenderår på DAP 15. september - 15. oktober: MR mødes for at forholde sig til revisionsprotokollatets kommentarer til årsregnskabet	Budgetopfølgning. Jævnlig Information til menigheden om status og evt. behov for yderligere gaver, for at nå budgetmålene. Indsendelse af bilag til bogføring hos revisor ved kvartalets slutning (v/ Henrik). Opdatering af medlemsarkiv i forhold til betalte gaver m.v.	Årsmøde/menigheds dag – 2.weekend i måneden. Lederdøgn lægges efter menighedsdagen.	Nedsættelse af lejr-udvalg Finde talere til lejren.	Bøn på gaden & Den Lyttende Kirke Børne- og juniorarbejde evalueres Kirke og kulturmedarbejder og junior-ungdomsmedarbejder inviteres	
4.kvartal						
Måned	Økonomi MR	Økonomi BFR	Møder, aktiviteter Evaluerings af samme	Planlægning	Visioner og opfølgning af samme	PU-møder

Oktober	15.oktober: Frist for MRs behandling af revideret årsregnskab for sidste kalenderår. Bemærkninger til revisionsprotokollatet indlæses på DAP.		Evaluering af Menighedsdagen Konstituerende BFR-møde Udlevering af samarbejdsaftale (BFR og MR) til senere underskrivning		Kirkens cellegrupper v. Bess	Godkendelse af reviderede Årsregnskaber for sidste år.
November	Senest 15.november: Frist for MRs godkendelse af Budget for næste kalenderår og indlæsning heraf på DAP Senest 15.november: PU meddeler endelig godkendelse af sidste års årsregnskab Inden 1. december: 3. godkendte kvartalsrapport sendes til provstiet Redigere regnskabsinstruksen	Opdatering af medlemsarkiv i forhold til betalte gaver m.v.	MR konstituerer sig.	Kollektlisten evalueres	Gudstjenester evalueres Musikken i Bethlehemskirken (alle slags) v/ organist og kirkemusiker	Godkendelse af budgetter for næste år.
December	Før 15. januar: Frist for MRs indsendelse af anlægsønsker m. priser for næste kalenderår til provstiet Før 1. februar: MR behandler PU-bemærkninger/ godkendelse af årsregnskab for sidste	Indsendelse af bilag til bogføring hos revisor ved kvartalets slutning (v/ Henrik).	NB! Evt. kunne samarbejdsaftalen underskrives her – med nyt MR!			

	kalenderår og indlæser MR-møde-referat på DAP.					
--	---	--	--	--	--	--